Администрация муниципального образования - Трудолюбовскоесельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2021 г. № 38

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и контроля за муниципальным долгом, администрация муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту - главному бухгалтеру администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и формирование информации о долговых обязательствах муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для передачи в Финансовое управление муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Трудолюбовского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования-
Трудолюбовскоесельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области А.Д. Бас

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Трудолюбовское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 20 июля 2021 г. № 38

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в Финансовое управление муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Раздел I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется главный специалист - главный бухгалтер администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с настоящим Порядком.

2. Главный специалист - главный бухгалтер администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

3.4. Гарантии муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Главный специалист - главный бухгалтер администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде «Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет на бумажном носителе подписывается главой администрации и главным специалистом – главным бухгалтером администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

9. По долговым обязательствам муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, выраженным в иностранной валюте, в «Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. «Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» находится на ответственном хранении в администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Приложение
к Порядку
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования –
Трудолюбовское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
за период: с _____ ____ по _____
_

№ п/п	Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику *)*	Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства			Информация о заемщике (принципале)		Информация о кредиторе		Целевое назначение	% ставка по данным обязательствам	Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению)	Срок исполнения обязательства	Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству	Сведения о принятом обеспечении по муниципальной гарантии
		наименование	дата	номер	ИНН заемщика (принципала)	Наименование заемщика (принципала)	ИНН кредитора	Наименование кредитора						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Общая сумма долговых обязательств	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X	

	в том числе:													

Долговые обязательства на 01.01.__. (начало отчетного периода)			Увеличение долговых обязательств на 01.__.__.			Уменьшение долговых обязательств на 01.__.__.			Долговые обязательства на 01.__.__. (конец отчетного периода)			из него просроченная задолженность		Муниципальный долг на 01.__.__.
осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	штрафы	осн. долг	%	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* *Примечание:*
В справочнике кодов долговых
обязательств муниципального образования
предусмотрено:
1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ
2 - кредиты кредитных организаций
3 - муниципальные ценные бумаги
4 - муниципальные гарантии
5 – иные обязательства

Глава администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Главный специалист - главный бухгалтер администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области