Совет депутатов муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2021 г. № 3

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 09.07.2009 № 14 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского

муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Трудолюбовскогосельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Трудолюбовское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области Р.И. Баранов

Глава муниципального образования-
Трудолюбовскоесельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области А.Д. Бас

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования-
Трудолюбовское сельское
поселение Сасовского
муниципального района
Рязанской области
от 10 февраля 2021 года № 3

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РоссийскойФедерации от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегосяв государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - Устав).

1. Пределы действия настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, полномочия Совета депутатов и администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом.

2. Основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- повышения эффективности использования муниципального имущества;
- создания благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры;
- создания условий для пополнения бюджета и исполнения социальных программ.

2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- обеспечение пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

1. От имени муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областиполномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляют: Совет депутатов муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского

муниципального района Рязанской области (далее-Совет депутатов); Администрация муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее Администрация)

2. Полномочия Совета депутатов и Администрации по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом.

4. Состав муниципальной собственности

1. Собственностью муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения,

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Рязанской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов,

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения

5) иное имущество в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, так и за его пределами.

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей части, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

5. Прием-передача имущества федеральной собственности, государственной собственности Рязанской области в собственность муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

1. Прием имущества в муниципальную собственность и передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, государственную собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований осуществляет Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областии передачи муниципального имущества муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областив федеральную собственность, собственность Рязанской области, в собственность иных муниципальных образований, утвержденным решение Совета депутатов.

6. Учет муниципального имущества

1. Учет муниципального имущества осуществляется Администрацией путем ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Бухгалтерский учет муниципального имущества осуществляется Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

3. Формирование и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется Администрацией в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

7. Муниципальная казна муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

1. Муниципальную казну муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областисоставляют средства бюджета сельского поселения и иное муниципальное имущество, в том числе движимые и недвижимые вещи, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - имущество муниципальной казны).

2. В случаях передачи имущества муниципальной казны во временное владение и пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования, передачи имущества для осуществления управления имуществом в муниципальных интересах по договору доверительного управления, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных действующим законодательством, соответствующим договором, если иное не предусмотрено законом, бремя содержания имущества и риск его случайной гибели возлагается соответственно на арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего, залогодержателя или иное лицо, у которого находится имущество муниципальной казны, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

3. В период, когда имущество муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели и случайного повреждения несет муниципальное образование - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием осуществляет Администрация.

8. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда, является возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, регулируются Положением о порядке приватизации имущества муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, утвержденным решением Совета депутатов, в пределах полномочий, установленных для органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на плановый период, утвержденным решением Совета депутатов, а также с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления по отчуждению муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», определяется Положением опорядке приватизации имущества муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, в части арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

5. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация.

6. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

9. Передача в аренду муниципального имущества

1. В аренду может быть передано имущество муниципальной казны, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям.

2. Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим или юридическим лицам.

3. Заключение договоров аренды имущества муниципальной казны может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны осуществляется Администрацией в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

5. Передача в аренду муниципального имущества муниципальной казны осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации о защите конкуренции и Положению «О порядке передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования –

Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» утвержденному решением Совета депутатов.

6. Арендодателем муниципального имущества по договорам аренды является Администрация.

7. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в аренду, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кражи, хищения) муниципальное имущество, переданное в аренду, подлежит страхованию.

Муниципальное имущество, переданное в аренду, должно быть застраховано на сумму не ниже страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

Страхователем муниципального имущества, переданного в аренду, выступает арендатор, который заключает договор страхования на основании договора аренды. Страхование осуществляется арендатором муниципального имущества за счет собственных средств в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

8. Муниципальное имущество может быть предоставлено в субаренду юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В рамках имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства утверждается перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) постановлением Администрации. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральный законом № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках предоставления муниципальных преференций в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утверждаемой Администрацией.

Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов «О порядке формирования, ведения перечня муниципального имущества муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, представляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества».

10. Определение размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областиутвержденной решением Совета депутатов.

10. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения

1. Учредителем муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областивыступает Администрация.

2. Полномочия собственника имущества муниципальных предприятий осуществляет Администрация в соответствии с Уставом.

3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений регулируется действующим законодательством и Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, утвержденным решением Совета депутатов.

11. Право оперативного управления и хозяйственного ведения

1. Муниципальное имущество может передаваться на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям и учреждениям.

2. Муниципальное имущество может передаваться на праве оперативного управления органам местного самоуправления муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; муниципальным учреждениям и муниципальным казенным предприятиям.

3. Пределы владения, пользования и распоряжения указанным имуществом устанавливаются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, уставом предприятия или учреждения в

соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, закрепленным за предприятиями или учреждениями, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации.

5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6. Учет имущества, поступающего в хозяйственное ведение, оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. При этом принятия правового акта не требуется.

8. Организация по передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, изъятие имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, а также по передачи муниципального имущества с баланса на баланс муниципального предприятия (учреждения), органов местного самоуправления, наделенных правами юридического лица, осуществляется Администрацией.

12. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. В безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством может быть передано имущество муниципальной казны, а также имущество, принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным учреждениям муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям, органам местного самоуправления, органам государственной власти и государственным учреждениям, органам территориального общественного самоуправления, религиозным организациям в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация по передачи в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны осуществляется Администрацией по акту приема-передачи на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях получения в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны заявитель представляет в Администрацию заявление с указанием характеристик муниципального имущества, запрашиваемого в безвозмездное пользование, целей и планируемого срока его использования.

5. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным и казенным учреждениями, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13. Залог объектов муниципального имущества

1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, залог которого запрещен или ограничен законом.

3. Залогодателем муниципального имущества (вещей) является:

1) муниципальное образование – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, от имени которого права осуществляет Администрация, - в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, а также принадлежащего казенным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

2) муниципальное предприятие - в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

4. Решение о залоге муниципального имущества в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также пунктом 3 настоящей части, принимается Советом депутатов на основании обращения залогодателя.

Обращение залогодателя должно содержать информацию о существенных условиях договора залога, а именно: сведения о предполагаемом залогодержателе, вид залога, существо обеспеченного залогом обязательства, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия

страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие.

5. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество производятся в соответствии с действующим законодательством.

14. Хранение муниципального имущества

1. Объекты муниципальной казны могут быть переданы на хранение Администрацией, осуществляющей учет имущества казны. Основанием для передачи имущества на хранение является распоряжение Администрации.

2. Передача на хранение имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется по договору хранения.

3. Хранитель обязан хранить имущество в течение обусловленного договором хранения срока. Если срок хранения договором не предусмотрен и не может быть определен исходя из его условий, хранитель обязан хранить имущество до востребования в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

4. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, принятого на хранение, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Передача объектов муниципального имуществав доверительное управление

1. Объекты имущества, находящиеся в муниципальной казне, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

3. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

1) обеспечения доходов бюджета сельского поселения, в том числе повышения эффективного использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;

2) сохранения и приумножения имущества;

3) поддержания и развития инженерной инфраструктуры района;

4) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику;

5) реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения;

6) стимулирования хозяйственной деятельности в определенной области сельского поселения.

4. Учредителем доверительного управления является муниципальное образование – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, от имени которого права осуществляет Администрация.

5. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления осуществляется Администрацией в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления имуществом муниципальной казны является постановление Администрации, принимаемое по согласованию с Советом депутатов.

6. Организация по передачи имущества в доверительное управление осуществляется Администрацией по акту приема-передачи на основании договора доверительного управления муниципальным имуществом, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом устанавливается договором доверительного управления по результатам проведения торгов.

16. Муниципальные концессионные соглашения

1. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Концессионером осуществляется ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Концессионером осуществляется учет объекта концессионного соглашения на отдельном балансе и производится начисление амортизации этого объекта.

4. Сторонами концессионного соглашения являются:

1) концедент - муниципальное образование – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, от имени которого выступает Администрация;

2) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), два и более указанных юридических лица.

5. Решение о заключении концессионного соглашения принимается постановлением Администрации с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Концессионное соглашение заключается в соответствии с примерным концессионным соглашением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8. Концессионное соглашение по требованию стороны концессионного соглашения может быть изменено решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью обеспечения сохранности и эффективности использования муниципального имущества.

2. Списание осуществляется в отношении следующих движимых и недвижимых объектов основных средств, являющихся муниципальной собственностью:

1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными учреждениями);

2) принятые к бухгалтерском учету органами местного самоуправления;

3) являющиеся объектами муниципальной казны, в том числе переданные в пользование организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование или доверительное управление.

3. Списание муниципального имущества осуществляется в следующих случаях:

1) непригодности к применению (эксплуатации) вследствие физического износа, порчи, аварий, стихийных бедствий и т.п.;

2) нецелесообразности эксплуатации ввиду морального износа;

3) выполнения работ по строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, замене объектов более производительными или качественными, проведение которых требует ликвидации объектов;

4) если муниципальное недвижимое имущество расположено на территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории, в начальной цене аукциона учтена рыночная стоимость данного

имущества и лицом, заключившим договор о развитии застроенной территории, выполнены обязательства по уплате цены за право его заключения;

5) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

4. Списание муниципального имущества осуществляется балансодержателями указанного имущества (органами местного самоуправления, наделенными правами юридического лица; муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями).

5. В целях списания имущества балансодержателем создается комиссия.

Балансодержатель обязан включить в состав комиссии представителя Администрации при списании нижеследующего имущества:

1) зданий и сооружений (их частей), иных объектов недвижимости, транспортных средств;

2) имущества организаций, использующих план счетов бюджетных учреждений, восстановительной (первоначальной) стоимостью свыше 50000 руб.;

3) имущества организаций, использующих план счетов предприятий, восстановительной (первоначальной) стоимостью свыше 100000 руб.

Балансодержатель обязан в течение тридцати дней направить в адрес Администрации акты на списание указанного выше имущества, утвержденные руководителем юридического лица, являющегося балансодержателем списываемого имущества, с приложением документов, послуживших основанием для списания.

6. Имущество, включенное балансодержателем в акты на списание, подлежит осмотру комиссией по списанию. Комиссия по списанию вправе требовать от руководителя и иных работников балансодержателя:

1) предъявить к осмотру списываемое имущество в полном комплекте, обеспечить возможность осмотра отдельных узлов и агрегатов;

2) представить справки специализированных или ремонтных организаций с заключением о невозможности или нецелесообразности восстановления объектов;

3) провести проверку работоспособности объектов перед членами комиссии;

4) представить технические паспорта, бухгалтерские документы, справки о пожарах и авариях, приведших к порче имущества, объяснительные лиц, виновных в порче имущества, иную документацию;

5) надлежащего оформления актов на списание, внесения в них исправлений в случае выявления ошибок.

7. Решение о списании объектов муниципальной казны принимается Администрацией на основании предложений комиссии по списанию с учетом предложений пользователя.

8. Оформление документов, необходимых для списания и утилизации, производит балансодержатель. Расходы по списанию и утилизации имущества осуществляются за счет средств балансодержателя.

18. Муниципальный жилищный фонд

1. Муниципальный жилищный фонд - самостоятельный вид жилищного фонда, который представляет собой совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2. Муниципальный жилищный фонд социального использования предназначен для предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма. Наймодателем муниципального жилищного фонда является Администрация.

3. Передача гражданам жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

19. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Муниципальное образование – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областивправе участвовать в хозяйственных обществах, а также в некоммерческих организациях в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Участие муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется путем создания новых обществ и организаций, путем преобразования муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

3. Решение об участии муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областив создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом, принимается Советом депутатов.

Решение об участии муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областив хозяйственных обществах путем приобретения акций (долей) принимается Советом депутатов. Решение об учреждении межмуниципальных

хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью принимается Советом депутатов.

Совет депутатов в соответствии с действующим законодательством принимает решения об учреждении акционерного общества и утверждении его устава, назначении членов совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, а также устанавливает порядок управления акциями акционерных обществ, находящимися в собственности муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ при создании или увеличении уставного капитала, а также формирование имущества некоммерческих организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, а также некоммерческих организаций от имени муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областиосуществляет Администрация.

6. Представление интересов муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской областив органах управления и контроля хозяйственных обществ и в органах управления некоммерческих организаций осуществляется через уполномоченных представителей.

7. Уполномоченные представители назначаются Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок назначения уполномоченных представителей, а также порядок осуществления полномочий уполномоченных представителей определяются Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

9. Доходы по относящимся к муниципальной собственности акциям (долям) хозяйственных обществ зачисляются в бюджет муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

10. Финансирование расходов по управлению акциями (долями) хозяйственных обществ, относящимися к муниципальной казне, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

20. Органы, осуществляющие контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом

1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют в пределах своей компетенции Совет депутатов, Администрация.

2. Совет депутатов заслушивает отчеты главы Администрации о выполнении решений Совета депутатов по вопросам управления и распоряжения объектами собственности муниципального образования.