АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТРУДОЛЮБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 июня 2014 года №15/1

Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района» населенных пунктов: д. Трудолюбовка, с. Поляки-Майдан, д. Кузьминки, п. Красный Яр, д. Архапка, д. Новые Выселки, д. Таировка, д. Верхне-Никольское, д. Восход, д. Воскресенка, д. Ивановские Выселки, д. Николаевка, с. Шевали-Майданы с установкой одноэтапного зонирования.

В связи с необходимостью создания условий устойчивого развития территории муниципального образования — Сасовский муниципальный район, охраны окружающей среды и объектов культурного наследия, на основании ст.30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение (с учетом изменений и дополнений), Соглашением о делегировании полномочий муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение муниципальному образованию – Сасовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав комиссии по подготовке «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района» населенных пунктов: д. Трудолюбовка, с. Поляки-Майдан, д. Кузьминки, п. Красный Яр, д. Архапка, д. Новые выселки, д. Таировка, д. Верхне-Никольское, д. Восход, д. Воскресенка, д. Ивановские Выселки, д. Николаевка, с. Шевали-Майданы с установкой одноэтапного зонирования. (Приложение № 1).

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района» населенных пунктов: д. Трудолюбовка, с. Поляки-Майдан, д. Кузьминки, п. Красный Яр, д. Архапка, д. Новые Выселки, д. Таировка, д. Верхне-Никольское, д. Восход, д. Воскресенка, д. Ивановские Выселки, д. Николаевка, с. Шевали-Майданы с установкой одноэтапного зонирования (Приложение № 2).

Глава администрации Трудолюбовское
сельского поселения А.Д. Бас

Приложение № 1 к постановлению
главы администрации Трудолюбовского
сельского поселения
от 02.06. 2014г. №15/1

Состав комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района» населенных пунктов: д. Трудолюбовка, с. Поляки-Майдан, д. Кузьминки, п. Красный Яр, д. Архапка, д. Новые выселки, д. Таировка, д. Верхне-Никольское, д. Восход, д. Воскресенка, д. Ивановские Выселки, д. Николаевка, с. Шевали-Майданы с установкой одноэтапного зонирования

Председатель комиссии:

Бас А.Д. - Глава администрации МО – Трудолюбовского сельского поселения.

Члены комиссии:

Винокурова В.В. –специалист 1 категории администрации МО – Трудолюбовское СП;

Белкин В.А. - начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МО- Сасовский муниципальный район Рязанской области (по согласованию);

Макарикова С. А. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации МО- Сасовский муниципальный район Рязанской области (по согласованию);

Дмитриев О.Н. - начальник отдела по делам ГО и ЧС при администрации МО- Сасовский муниципальный район Рязанской области (по согласованию);

Колдаева И.В. – начальник организационно-правового отдела администрации МО- Сасовский муниципальный район Рязанской области (по согласованию);

Ермакова И.П. – начальник территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе (по согласованию);

Рожкова Е.В. – главный специалист – архитектор отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МО – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Баталов М.А. - Председатель Совета депутатов Трудолюбовского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Пикина Н.В. – специалист администрации МО – Трудолюбовское СП.

Приложение № 2 к постановлению
главы администрации Трудолюбовское
сельского поселения
от 02.06.2014г. № 15/1

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района» населенных пунктов: д. Трудолюбовка, с. Поляки-Майдан, д. Кузьминки, п. Красный Яр, д. Архапка, д. Новые выселки, д. Таировка, д. Верхне-Никольское, д. Восход, д. Воскресенка, д. Ивановские Выселки, д. Николаевка, с. Шевали-Майданы с установкой одноэтапного зонирования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования — Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района» (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе администрации МО – Батьковское сельское поселение.
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования – Батьковское сельское поселение, иными муниципальными правовыми актами, в том числе в сфере градостроительной деятельности, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

Задачами и функциями комиссии являются:
2.1. Участие в разработке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района (далее – проект Правил землепользования и застройки), координация усилий, действий и направлений в разработке проекта Правил землепользования и застройки, подготовка рекомендаций специализированной в области градостроительного проектирования, организации - исполнителя;
2.2. Проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки;
2.3. Рассмотрение предложений и подготовка заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
2.4. Проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
2.6. Рассмотрение иных вопросов градостроительного зонирования, отнесенных законодательством Российской федерации или Рязанской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним публичных слушаний и подготовка рекомендаций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, совместно с организацией-исполнителем, необходимых для разработки проекта Правил землепользования и застройки. Необходимые для этих целей сведения Комиссия получает в порядке, установленном действующим законодательством, в органах и организациях, независимо от форм собственности.
3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется Председателем Комиссии.
3.4. Заседания Комиссии проводятся в период подготовки проекта Правил землепользования и застройки, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила.
3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа утвержденных членов Комиссии.
3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих в заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения.
Протокол подписывается председателем Комиссии.